

# **Benutzungs- und Gebührenordnung**

## **für das Stadtarchiv Kalkar**

**29. Mai 2019**

Aufgrund des § 7 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen in der Fassung der Bekanntmachung vom 14. Juli 1994 (GV NRW S. 666), zuletzt geändert durch Gesetz vom 18. Dezember 2018 (GV NRW S. 759, ber. 2019 S. 23), des § 10 des Gesetzes über die Sicherung und Nutzung öffentlichen Archivguts im Lande Nordrhein-Westfalen (Archivgesetz Nordrhein-Westfalen - ArchivG NRW) vom 16. März 2010 (GV NRW S. 188), zuletzt geändert durch Gesetz vom 16. September 2014 (GV NRW S. 603), der §§ 1, 2, 4 und 5 des Kommunalabgabengesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen vom 21. Oktober 1969 (GV NRW S. 712/SGV NRW 610), zuletzt geändert durch Gesetz vom 23. Januar 2018 (GV NRW S. 90), und des § 2 Abs. 3 des Gebührengesetzes für das Land NRW vom 23. August 1999 (GV NRW S. 524), zuletzt geändert durch das Gesetz vom 8. Dezember 2015 (GV NRW S. 836), hat der Rat der Stadt Kalkar in seiner Sitzung vom 16. Mai 2019 folgende Benutzungs- und Gebührenordnung für das Stadtarchiv Kalkar beschlossen:

### **§ 1 Benutzung**

Die im Archiv der Stadt Kalkar verwahrten Archivalien können von jedermann benutzt werden, soweit gesetzliche Bestimmungen und Regelungen der Stadt Kalkar und diese Benutzungs- und Gebührenordnung dem nicht entgegenstehen.

### **§ 2 Art der Benutzung**

- (1) Die Benutzung kann erfolgen
  - a) für dienstliche Zwecke von Behörden und Gerichten,
  - b) für wissenschaftliche Forschungen,
  - c) für private Zwecke,
  - d) für sonstige Zwecke.
- (2) Zur Benutzung können nach Ermessen des Archivs
  - a) Archivalien im Original oder
  - b) Reproduktionen vorgelegt oder
  - c) Auskünfte aus den Archivalien gegeben werden.
- (3) Die Benutzer werden archivfachlich beraten; auf weitergehende Hilfen, z. B. beim Lesen älterer Texte, besteht kein Anspruch.

### **§ 3 Benutzungsantrag**

- (1) Der Benutzer hat schriftlich einen Antrag auf Benutzungsgenehmigung zu stellen. Dabei sind Zweck und Gegenstand der Benutzung genau anzugeben.
- (2) Der Benutzer muss gleichzeitig eine schriftliche Erklärung darüber abgeben, dass er bestehende Urheber- und Personenschutzrechte beachten und Verstöße gegenüber den Berechtigten selbst vertreten wird.
- (3) Der Benutzer ist verpflichtet, von jeder Veröffentlichung, die wesentlich auf der Benutzung von Archivalien im Archiv der Stadt Kalkar beruht, oder in welcher Archivalien aus dem Archiv der Stadt Kalkar abgebildet sind, ein Belegstück auszuhändigen.

### **§ 4 Benutzungsgenehmigung**

- (1) Die Benutzungsgenehmigung erteilt die Archivleitung. Sie beschränkt sich auf den im Benutzungsantrag angegebenen Zweck.
- (2) Die Genehmigung kann eingeschränkt oder versagt werden, wenn
  - a) schutzwürdige Belange der Bundesrepublik Deutschland, der Bundesländer, von Gebietskörperschaften oder ihren Organisationseinheiten oder schutzwürdige Belange Betroffener oder Dritter beeinträchtigt werden können oder Rechtsvorschriften über Geheimhaltung verletzt würden,
  - b) die Archivalien durch die Stadt Kalkar benötigt werden oder durch die Benutzung der Ordnungs- und Erhaltungszustand der Archivalien gefährdet würde. In diesem Fall soll die Benutzung auf andere Weise ermöglicht werden.
- (3) Die Genehmigung kann insbesondere bei Benutzungen nach § 5 Abs. 1 Satz 2 bis Abs. 3 mit Auflagen verbunden werden, z. B. bestimmte Informationen vertraulich zu behandeln oder das Manuskript vor einer Veröffentlichung zur Einsicht vorzulegen.
- (4) Die Genehmigung ist zu entziehen, wenn Gründe bekannt werden, die zu einer Einschränkung oder Versagung nach Abs. 2 geführt hätten oder der Benutzer gegen diese Benutzungsordnung verstößt.
- (5) Die Genehmigung ist auch zu entziehen, wenn der Benutzer Archivalien entwendet, unsachgemäß behandelt, beschädigt, verändert oder deren innere Ordnung stört.

### **§ 5 Benutzung amtlichen Archivgutes**

- (1) Archivgut amtlicher Herkunft, das im Archiv der Stadt Kalkar verwahrt wird, kann 30 Jahre nach Schließung der Unterlagen benutzt werden, soweit dem nicht gesetzliche Vorschriften entgegenstehen. Archivgut, das einem Berufs- oder besonderen Amtsgeheimnis oder besonderen Rechtsvorschriften über Geheimhaltung unterlag, darf erst 60 Jahre nach Schließung der Unterlagen benutzt werden.

- (2) Für Archivgut, das sich nach seiner Zweckbestimmung oder seinem wesentlichen Inhalt auf eine oder mehrere natürliche Personen bezieht, endet die Schutzfrist nicht vor Ablauf von zehn Jahren nach dem Tod, 100 Jahren nach der Geburt, sofern das Todesjahr nicht bekannt ist, bzw. 60 Jahre nach Entstehen der Unterlagen, wenn weder das Todes- noch das Geburtsdatum bekannt sind.
- (3) Die Schutzfristen nach Abs. 1 und 2 können verkürzt werden, im Falle von Abs. 2 jedoch nur, wenn
  - a) die Betroffenen, im Falle ihres Todes deren Rechtsnachfolger gemäß § 6 Abs. 3 ArchivG NRW, in die Nutzung eingewilligt haben, es sei denn, ein Betroffener hat zu Lebzeiten der Nutzung nachweislich widersprochen, oder die Erklärung wäre nur persönlich durch die Betroffenen möglich gewesen oder
  - b) das Archivgut zu benannten wissenschaftlichen Zwecken oder zur Wahrung rechtlichen Interesses genutzt wird und dann durch geeignete Maßnahmen sichergestellt ist, dass schutzwürdige Belange Betroffener nicht beeinträchtigt werden oder
  - c) dies im überwiegenden öffentlichen Interesse liegt.
- (4) Die Schutzfristen gelten nicht für Archivalien, die bereits bei ihrer Entstehung zur Veröffentlichung bestimmt waren.
- (5) Ein Antrag auf Verkürzung der Schutzfrist ist der Archivleitung vorzulegen. Es können ergänzende Sicherungen, insbesondere nach § 4 Abs. 3, angeordnet werden.
- (6) Unterliegen Archivalien Rechtsvorschriften des Bundes, so sind auf sie die Regelungen des Bundesarchivgesetzes in der jeweils gültigen Fassung anzuwenden.
- (7) Rechtsansprüche Betroffener auf Löschung, Berichtigung oder Gegendarstellung bzw. Anonymisierung oder Sperrung, sowie auf Auskunft und Nutzung (§ 5 Abs. 3 und 4 sowie § 6 Abs. 3 und 4 ArchivG NRW) bleiben von den Regelungen der Absätze 1 bis 4 unberührt.

## **§ 6**

### **Benutzung privaten Archivgutes in Verwahrung der Stadt Kalkar**

Für die Benutzung von Archivgut privater Herkunft, das im Archiv der Stadt Kalkar verwahrt wird, gilt § 5 entsprechend, soweit mit den Verfügungsberechtigten der Archivalien keine anderen Vereinbarungen getroffen sind.

## **§ 7**

### **Auswärtige Benutzung**

In besonders begründeten Fällen besteht bei genehmigten Benutzungen die Möglichkeit, Archivalien auf Kosten des Benutzers zur Einsichtnahme an andere hauptamtlich geleitete Archive auszuleihen.

## § 8 Reproduktionen, Nutzung

- (1) Von den vorgelegten Archivalien können in begrenztem Umfang auf Kosten der Benutzer Kopien oder andere Reproduktionen angefertigt werden, soweit der Erhaltungszustand der Archivalien dies erlaubt. Eine Weitergabe von Reproduktionen an Dritte ist ohne schriftliche Zustimmung der Archivleitung nicht zulässig.
- (2) Das Abfotografieren von Archivgut durch den Benutzer mit einem eigenen Apparat im Lesesaal ist grundsätzlich gestattet. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die mit Unterschrift auf dem Benutzungsantrag anerkannten rechtlichen Regelungen und Verpflichtungen auch für eigene Fotografien von Archivgut gelten.
- (3) Die Wiedergabe von Archivalien in Veröffentlichungen ist nur mit besonderer Genehmigung und unter Nennung der Quelle wie des Archivs zulässig.

## § 9 Kosten der Benutzung

- (1) Die Benutzung des Archivs ist grundsätzlich unentgeltlich.
- (2) Entstehende Sachkosten (z. B. für Reproduktionen), Sonderleistungen oder Veröffentlichungsentgelte werden, soweit nichts anderes bestimmt ist, nach der Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Kalkar in ihrer jeweiligen Fassung berechnet. Ferner werden folgende Gebühren erhoben:

| <b>Lfd. Nr.</b> | <b>Gegenstand</b>  | <b>Gebühr Euro</b> |
|-----------------|--|--------------------|
| <b>1</b>        | Schriftliche Auskünfte, die Nachforschungen in Archivbeständen erfordern,<br>für jede angefangene halbe Stunde Zeitaufwand   | 23,00              |
| <b>2</b>        | Abgabe von Reproduktionen von Archivgut zu gewerblicher Verwertung, die nicht ausschließlich wissenschaftlichen Zwecken dient, zuzüglich etwaiger Verwaltungsgebühren und Portoauslagen:   |                    |
| 2.1             | Für die einmalige Reproduktion im Druck oder auf einem Datenspeicher (technische Speicherung)<br>für jedes Bild oder Blatt   |                    |
|                 | a) bei einer Auflage bis zu 10.000 Exemplaren  | 15,00              |
|                 | b) bei einer Auflage bis zu 50.000 Exemplaren  | 60,00              |
|                 | c) bei einer Auflage bis zu 100.000 Exemplaren   | 80,00              |
|                 | d) bei einer Auflage von mehr als 100.000 Exemplaren   | 120,00             |
|                 | Neuauflagen, Nachdrucke, Übersetzungen und Lizenzausgaben werden wie eine neue Veröffentlichung behandelt. Bei gleichzeitiger Veröffentlichung im Druck und auf elektronischen Speichermedien wird für letztere ein Nachlass von 50 % gewährt. |                    |

|     |   |        |
|-----|---|--------|
| 2.2 | Für die Verwendung in Fernsehsendungen, Video- und Filmproduktionen<br>für jedes Blatt oder Bild                | 120,00 |
| 2.3 | Für die Verwendung im Internet<br>für jedes Blatt oder Bild   | 120,00 |
| 2.4 | Für die Wiedergabe von Tonträgern und Teilen von solchen in<br>Neuproduktionen, je angefangene Wiedergabeminute | 15,00  |

(3) Weitere Leistungen werden nach Aufwand zum Selbstkostenpreis berechnet.

### **§ 10 Inkrafttreten**

Diese Benutzungs- und Gebührenordnung für das Stadtarchiv Kalkar tritt am Tage nach der Veröffentlichung in Kraft.

Gleichzeitig tritt die Benutzungs- und Gebührenordnung für das Stadtarchiv Kalkar vom 25. Juli 1994, in der Fassung der Änderung vom 20.11.2001, außer Kraft.

| <b><i>Ratsbeschluss</i></b> | <b><i>Aufsichts-<br/>behördliche<br/>Genehmigung</i></b> | <b><i>Bekannt-<br/>machungs-<br/>anordnung</i></b> | <b><i>öffentlich<br/>bekannt-<br/>gemacht</i></b> | <b><i>Inkrafttreten</i></b> |
|-----------------------------|--|--|---|-----------------------------|
| 16.05.2019                  | -  | 29.05.2019   | 07.06.2019  | 08.06.2019                  |